

# Uitvoeringsregeling accreditatie

---

*Kwaliteitsregister  
Verpleegkundigen & Verzorgenden  
en  
Register Zorgprofessionals*

*Vastgesteld door de Accreditatiecommissie Kwaliteitsregister V&V en Register  
Zorgprofessionals, 15 april 2015*

## Inhoud

Uitvoeringsregeling accreditatie Kwaliteitsregister V&V en Register Zorgprofessionals .....	3
A Algemene bepalingen instelling register .....	3
B Accreditatiecommissie Kwaliteitsregister V&V en Register Zorgprofessionals - artikel 5...3	3
Eisen voor toekenning van accreditatie.....	3
Inhoudelijke criteria.....	3
Didactische criteria .....	4
Organisatorische criteria.....	4
Deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister V&V.....	4
CanMEDS-rollen .....	5
De accreditatieprocedure en -werkwijze .....	5
Aanbodaccreditatie.....	5
Instellingsaccreditatie .....	6
Toekenning van accreditatiepunten .....	6
Geldigheidsduur van accreditaties .....	6
D. Kwaliteit .....	6
Artikel 13 Kwaliteitssystematiek.....	6
Gedragscode reclame voor aanbieders .....	6
F. Privacy, openbaarheid en inzage .....	7
Artikel 15 Privacy .....	7
G. Beroep .....	8
Voorgenomen besluit .....	8
Artikel 18 Beroep aantekenen.....	8
H. Regeling Instellingsaccreditatie.....	8
Artikel 1 Algemeen .....	8
Artikel 2 Aanvraag van Instellingsaccreditatie.....	8
Artikel 3 Voorwaarden aan instellingen.....	9
Artikel 4 Duur van de toekenning .....	9
Artikel 5 Beëindiging van de instellingsaccreditatie .....	9
Artikel 6 Controle.....	9
Artikel 7 Uitsluitel.....	9
Artikel 8 Beroep.....	9

*Deze uitvoeringsregeling behoort bij:*

***Begrippenlijst Kwaliteitsregister V&V en Register Zorgprofessionals***

***Reglement Kwaliteitsregister V&V***

***Uitvoeringsregeling registratie en herregistratie Kwaliteitsregister V&V***

***Uitvoeringsregeling registratie en herregistratie Register Zorgprofessionals***

***Reglement van Orde Commissie van Bezwaar en Beroep***

***Reglement van Orde Accreditatiecommissie Kwaliteitsregister V&V en Register  
Zorgprofessionals***

***Reglement van Orde College Kwaliteitsregister V&V en Register Zorgprofessionals***

## **Uitvoeringsregeling accreditatie Kwaliteitsregister V&V en Register Zorgprofessionals**

Deze uitvoeringsregeling vervangt de Uitvoeringsregeling Accreditatie 2014. De eisen voor het onafhankelijk accrediteren van bij- en nascholing, de accreditatieprocedure en -werkwijze, alsmede de geldigheidsduur van accreditaties, zijn door de Accreditatiecommissie uitgewerkt in deze uitvoeringsregeling.

Het bevat een overzicht van het vastgestelde beleid door de Accreditatiecommissie en een praktische vertaling hiervan in een aantal artikelen als aanvulling op het Reglement Kwaliteitsregister V&V, artikel 5 Accreditatiecommissie.

### **A Algemene bepalingen instelling register**

Aanbieders van scholing kunnen via PE-online autorisatie aanvragen, om vervolgens aanvragen voor accreditatie in te kunnen dienen bij het Kwaliteitsregister V&V/ Register Zorgprofessionals.

### **B Accreditatiecommissie Kwaliteitsregister V&V en Register Zorgprofessionals - artikel 5**

#### **Eisen voor toekenning van accreditatie**

De Accreditatiecommissie heeft een toetsingskader vastgesteld met hierin de eisen voor toekenning van accreditatie bestaan uit de volgende criteria:

- Inhoudelijke criteria
- Didactische criteria
- Organisatorische criteria

#### **Inhoudelijke criteria**

- De inhoud van de scholing is omschreven.
  - De (leer) doelen zijn SMART(I) (Inspirerend) omschreven
  - De omschrijving van de inhoud bestaat uit maximaal 200 woorden
  - De onderwerpen van de scholing zijn beschreven en toegelicht
  - Het type scholing is genoemd, bijvoorbeeld workshop, symposium, etc.
  - De inhoud is te herleiden naar kennis, vaardigheden en/of attitude
- De inhoud en leerdoelen van de scholing sluiten aan bij de beroeps- en functie-uitoefening van verpleegkundige, verzorgende of zorgprofessional die toegang heeft tot het Register Zorgprofessionals, afgeleid van de beroepsprofielen en/of actuele ontwikkelingen in het werkveld.
  - Er is een toelichting gegeven hoe de inhoud is toe te passen in verpleegkundige en/of verzorgende werkveld
    - Hierbij kan verwezen worden naar waar dit te vinden is in het beroeps(deel)profiel
    - Indien geen verwijzing naar het beroepsprofiel gemaakt is dan dient aannemelijk gemaakt te worden waarom de scholing in het verpleegkundig of verzorgend domein past
    - Minimaal 1 competentie uit de CanMeds systematiek
  - De werkvormen in de scholing zijn geschikt voor de te bereiken leerdoelen
    - Kennis – in relatie tot de werkvorm (hoorcollege, PPT, casuïstiek)
    - Vaardigheden – in relatie tot praktisch oefenen/ vaardigheidsonderwijs
    - Attitude – in relatie tot reflectie (interview, casuïstiek)
  - De beroepsgroep + functie in relatie tot de inhoud van de scholing zijn in het voorlichtingsmateriaal terug te vinden

- De scholing heeft een meerwaarde voor de verpleegkundige, verzorgende of zorgprofessional voor hun kennis, vaardigheden of attitude.
  - De scholing dient minimaal aan te sluiten bij het opleidingsniveau
  - De meerwaarde zit hem in het in stand houden of verbeteren van de deskundigheid van de professional
- De scholing sluit aan op de relevante en actuele (wetenschappelijke) standaarden, literatuur, richtlijnen en/of protocollen (conform Evidence Based Practice).
  - Vermeld de literatuur, het protocol of de richtlijn inclusief auteur, jaar en uitgave
    - Er dient gebruik te worden gemaakt van de meest recente versies
    - De richtlijn dient geaccepteerd te zijn door de beroepsgroep

#### Didactische criteria

- De doelgroep van de scholing is omschreven.
  - Naast vinkjes ook in het programma de doelgroep toelichten in functies verpleegkundige/verzorgende/zorgprofessional
    - Beginners/ ervaren
    - Niveau noteren 3-4-5 (BIG geregistreerd)
    - Juist wanneer de doelgroep niet primair verpleegkundige/verzorgende is, vermelden waarom het voor verpleegkundige/verzorgende passend is
  - Aangeven of de scholing generiek is of dat de scholing inhoudelijk betrekking heeft op een deskundigheidsgebied/expertisegebied
    - Bij een expertisegebied dient het deskundigheidsniveau in relatie tot het deskundigheidsgebied beschreven te zijn
- Docenten zijn vakinhoudelijk en/of didactisch gekwalificeerd.
  - Naam en functie is altijd aangegeven
  - Deskundigheid heeft een relatie met de inhoud van de scholing (deskundigheid op gebied kennisoverdracht)
  - Functie heeft een relatie met de inhoud van de scholing
- Evaluatieformulier bevat items op vakinhoudelijk, didactisch- en organisatorische aspecten.
  - Het item is eenduidig en helder beschreven
  - Vakinhoudelijk: gericht op specifieke kennis, nieuwe inzichten, nieuwe behandelingen, richtlijnen, protocollen
  - Didactisch: werkvormen, kwaliteit docent
  - Organisatorisch ruimte, middelen alleen als dat iets toevoegt

#### Organisatorische criteria

De beschrijving van de scholing omvat de volgende items:

- Het aantal contacturen van de scholing (1 klokuur is 1 accreditatiepunt)
- Het scholingsprogramma met daarin:
  - minimum/maximum aantal deelnemers
  - kosten
  - data en plaats
  - regelingen aanmelding en annulering
  - informatie over wel of geen toetsing

#### Deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister V&V

##### Context

De deskundigheidsgebieden in het Kwaliteitsregister V&V zijn een verbijzondering van het Kwaliteitsregister V&V. Dit betekent dat alle eisen en regelgeving rond het deskundigheidsgebied, moeten worden gezien als aanvullend ten opzichte van de eisen en regelgeving van het Kwaliteitsregister V&V.

Referentie: artikel 12 uitvoeringsregeling registratie en herregistratie

De Accreditatiecommissie is verantwoordelijk voor accreditatie van alle aanbieders en het aanbod van het Kwaliteitsregister V&V en Register Zorgprofessionals, en daarmee ook voor het aanbod van elk deskundigheidsgebied of deelregister. Scholing die aangeboden wordt voor een specifiek deskundigheidsgebied/deelregister of meerdere deskundigheidsgebieden/deelregisters dient aanwijsbaar relevant te zijn voor het/de betreffende deskundigheidsgebied(en)/deelregister(s).

Beoordeling vindt plaats aan de hand van objectieve criteria die toetsbaar maken dat:

- Het aanbod is gericht op verpleegkundigen en verzorgenden binnen het deskundigheidsgebied of deelregister
- De scholing daadwerkelijk bijdraagt aan vergroting van de specifieke deskundigheid van de ingeschrevenen van het deskundigheidsgebied of deelregister, zoals die beschreven is in het betreffende expertisegebied

Indien één scholing voor meer dan vijf deskundigheidsgebieden wordt aangevraagd, dan wordt deze als onvoldoende specifiek beschouwd. De aanvraag zal dan als een generieke scholing worden beoordeeld.

Het expertisegebied is een, door de beroepsvereniging erkende, beschrijving van het beroep, bestaande uit het domein waarbinnen het beroep wordt uitgeoefend, de kern van het beroep en de daarbij behorende CanMEDS-rollen, uitgewerkt in kennis, vaardigheden en attitude.

### **CanMEDS-rollen**

Een geregistreerde verdeelt de deskundigheidsbevorderende activiteiten waaraan hij/zij gedurende zijn/haar registratieperiode van vijf jaar deelneemt over de CanMEDS (Canadian Medical Education Directions for Specialists)-rollen, overeenkomstig de normen van de beroepsgroep.

De zeven CanMEDS-rollen zijn: vakinhoudelijk handelen, communicatie, samenwerking, organisatie, maatschappelijk handelen, kennis en wetenschap, professionaliteit en kwaliteit.

Als norm wordt gesteld dat bij- en nascholing op minimaal een rol is gericht (referentie: beroepsdeelprofielen). Aanbieders geven minimaal één of maximaal drie rollen aan waarop de bij- en nascholing is gericht. Een onafhankelijk beoordelaar kan hierover, na beoordeling, een eendoordeel geven.

### **De accreditatieprocedure en -werkwijze**

#### *Accreditatieprocedures*

Het Kwaliteitsregister V&V en het Register Zorgprofessionals kent twee accreditatieprocedures namelijk:

- aanbodaccreditatie
- instellingsaccreditatie

De accreditatie van een scholing dient minimaal twee maanden voor aanvang te zijn aangevraagd.

Een aanvrager kan scholingen ter accreditatie aanbieden als deze scholing in eigen beheer is ontwikkeld of in samenwerking met een andere aanvrager. Ook kan ingekochte scholing ter accreditatie worden aangeboden.

In alle gevallen geldt dat de scholing wordt uitgevoerd onder regie en verantwoordelijkheid van de aanvrager. Dit betekent tevens dat de aanvrager verantwoordelijk is voor de toekenning van de punten aan de deelnemers via het opvoeren van de presentielijsten.

### **Aanbodaccreditatie**

Bij aanbodaccreditatie wordt iedere aangeboden scholing afzonderlijk geaccrediteerd.

Bij deze accreditatievorm worden eenmalig bij- en nascholingsaanbod, periodiek herhaalde bij- en nascholingsaanbod en e-learningaanbod geaccrediteerd.

De scholing wordt beoordeeld door twee onafhankelijk beoordelaars onder verantwoordelijkheid van de Accreditatiecommissie.

## Instellingsaccreditatie

Bij instellingsaccreditatie wordt een aanbieder van scholingen, onder voorwaarden genoemd in de regeling instellingsaccreditatie, de bevoegdheid tot accrediteren verleend. Algemene scholingen en scholingen voor de deskundigheidsgebieden kunnen geaccrediteerd aangeboden worden in de scholingsagenda van het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden en Register Zorgprofessionals.

## Toekenning van accreditatiepunten

Uitgangspunt is: 1 klokkuur onderwijs = 1 accreditatiepunt

Uitgangspunt voor (digitale scholing) E-learning is: 1 scherm per minuut waarbij een afwijking van 25% is toegestaan.

Het aantal accreditatiepunten wordt per scholingsaanbod getotaliseerd en afgerond.

Minder dan 30 minuten = 0 accreditatiepunten.

Gelijk aan of meer dan 30 minuten = 1 accreditatiepunt.

Uitsluitend educatieve programmaonderdelen tellen mee, zoals kennisoverdracht, kennisuitwisseling en individuele-, groeps- en vaardigheidsoefeningen tijdens het programma.

Aanbieders van geaccrediteerde bij- en nascholing schrijven accreditatiepunten van gevolgde scholing automatisch bij in de digitale portfolio's van geregistreerden in het Kwaliteitsregister V&V en Register Zorgprofessionals door presentie op te voeren. Geregistreerden geven hiervoor een BIG-nummer of een relatienummer van V&VN op.

Deze punten vormen mede de basis voor de herregistratie van verpleegkundigen, verzorgenden, en zorgprofessionals die toegang hebben tot het Register Zorgprofessionals.

Aanbieders dienen binnen zes weken na de geaccrediteerde bijeenkomst de punten te hebben bijgeschreven in het digitale portfolio.

## Geldigheidsduur van accreditaties

Opleiding, bij- en nascholing	1 jaar*
Congres en symposium	1 jaar
E-learning programma	1 jaar
Cyclus klinische lessen of refereerbijeenkomsten (maximaal 12)	1 jaar

\* Uitzonderingen vormen opleidingen met een opleidingsduur langer dan 1 jaar. In die gevallen kan de accreditatie worden verleend voor de duur van de opleiding, maar nooit langer dan drie jaar.

## D. Kwaliteit

### Artikel 13 Kwaliteitssystematiek

De Accreditatiecommissie ziet toe op de kwaliteit van de beoordeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten door de beoordelaars.

### Gedragscode reclame voor aanbieders

De bij- of nascholing dient te voldoen aan de voorwaarden die hieraan in de Code Geneesmiddelen Reclame ([www.cgr.nl](http://www.cgr.nl)) worden gesteld. Mocht blijken dat de aanbieder zich niet houdt aan de gedragscode, dan zal de autorisatie voor het aanvragen van accreditatie voor de duur van een jaar worden ingetrokken.

## F. Privacy, openbaarheid en inzage

### Artikel 15 Privacy

Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland  
Churchillaan 11  
3527 GV Utrecht  
www.venvn.nl

V&VN verwerkt de opgegeven informatie in verband met het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de beroepsuitoefening van verpleegkundigen en verzorgenden. De doelstelling van de persoonsregistratie, gehouden bij het bureau V&VN, is om beroepsbeoefenaren die voldoen aan de eisen van het Kwaliteitsregister V&V te (her)registreren en deze registratie aan derden kenbaar te maken.

De te verstrekken informatie bij een aanvraag tot autorisatie of het aanvragen van accreditatie voor bij- en nascholing betreft in te vullen informatie om een aanvraag in behandeling te nemen.

Deze bestaat onder andere uit naam organisatie, naam contactpersoon/aanvrager, telefoon-, e-mailgegevens, geslacht, rechtspersoon, bank- of gironummer, relatienummer V&VN en/of BIG-nummer, het desbetreffende register waarvoor accreditatie wordt aangevraagd.

De persoonsregistratie bestaat uit onder andere correspondentie, een geautomatiseerd bestand met persoonsgegevens.

V&VN verzendt op basis van de ontvangen gegevens nieuwsbrieven aan contactpersonen van aanbieders en instellingen van geaccrediteerde scholing.

Aanbieders van geaccrediteerde scholing kunnen de digitale portfolio's niet inzien. Zij ontvangen van deelnemers aan scholing relatienummers van V&VN en BIG-nummers. Deze dienen niet aan derden te worden gecommuniceerd, maar uitsluitend te worden gebruikt voor registratie van deelname / het toevoegen van punten aan de respectievelijke digitale portfolio's.

V&VN verstrekt gegevens aan Xaurum/PE-online zodat autorisaties kunnen worden verleend en punten door aanbieders van geaccrediteerde scholing in digitale portfolio's van geregistreerden kunnen worden bijgeschreven.

Betalingen worden verwerkt door Docdata payments. De samenwerking met Docdata payments verzekert een beroepsbeoefenaar ervan dat de financiële afhandeling van een inschrijving via beveiligde verbindingen tot stand komt en dat de privacy gewaarborgd is. V&VN heeft met deze betrokken partij afspraken gemaakt over het omgaan van persoonsgegevens.

Publicatie of openbaarmaking van andere gegevens van een geregistreerde of aanbieder van scholing dan de gegevens, bedoeld in het reglement, is slechts mogelijk nadat de geregistreerde of aanbieder hier schriftelijk of elektronisch toestemming voor heeft gegeven. Instellingen aan wie een instellingsaccreditatie is verleend worden gefactureerd vanuit het systeem van de ledenadministratie van V&VN.

Een aanbieder heeft het recht om beroep aan te tekenen tegen de verwerking van de persoonsgegevens, dit kan echter wel als consequentie hebben dat een aanvraag voor autorisatie of accreditatie van bij- en nascholing niet verwerkt kan worden.

Een aanbieder heeft daarnaast het recht op toegang tot en rectificatie en verwijdering van deze gegevens. Dit kan via het klantenteam van V&VN. Het klantenteam is te bereiken via het bovenstaande adres of via e-mail: [registers@venvn.nl](mailto:registers@venvn.nl) dan wel telefonisch: 030 291 90 50.

College Bescherming Persoonsgegevens, Register melding

Het Kwaliteitsregister V&V is aangemeld onder meldingsnummer: 1319541.

Het Register Zorgprofessionals is aangemeld onder meldingsnummer: 1531748.

V&VN ledenadministratie is aangemeld onder meldingsnummer: 1319553.

## G. Beroep

### Voorgenomen besluit

De accreditatiecommissie maakt gebruik van de procedure voorgenomen besluit. Een aanbieder ontvangt een voorgenomen besluit, oftewel een bericht met een voornemen, indien de commissie, op advies van de onafhankelijk beoordelaars, voornemens is om een verzoek tot accreditatie af te keuren. Op basis hiervan is het mogelijk voor de aanbieder om binnen 28 dagen na ontvangst van het voorgenomen besluit te reageren met een zienswijze, waarna, mogelijk op basis van de ingebrachte zienswijze een definitief besluit wordt genomen. Indien een aanbieder het niet eens is met een definitief besluit dan kan deze hiertegen beroep indienen.

Ook een instelling die instellingsaccreditatie heeft verkregen kan een voorgenomen besluit ontvangen indien de Accreditatiecommissie van mening is om een instellingsaccreditatie in te trekken.

### Artikel 18 Beroep aantekenen

Referentie: artikel 18 Reglement Kwaliteitsregister V&V Het indienen van bezwaar en beroep.

## H. Regeling Instellingsaccreditatie

Dit betreft een regeling over toewijzing van bevoegdheid tot instellingsaccreditatie. Deze regeling is gebaseerd op het Reglement Kwaliteitsregister Verpleegkundigen & Verzorgenden en op de Uitvoeringsregeling Accreditatie Kwaliteitsregister V&V en Register Zorgprofessionals.

### Artikel 1 Algemeen

- 1.1 De Accreditatiecommissie Kwaliteitsregister V&V en Register Zorgprofessionals (hierna: de Accreditatiecommissie) kan instellingen de bevoegdheid verlenen activiteiten te accrediten door InstellingsAccreditatie (IA) toe te kennen.
- 1.2 IA is het recht dat aan een instelling wordt toegekend om conform de geldende voorwaarden deskundigheidsbevorderende activiteiten zelfstandig te accrediten.

### Artikel 2 Aanvraag van Instellingsaccreditatie

- 2.1 De aanvraag tot het verkrijgen van IA wordt ingediend bij de secretaris van de Accreditatiecommissie nadat autorisatie is aangevraagd in PE-online.
- 2.2 De aanvraag bevat in ieder geval: een met redenen omkleed verzoek tot het toekennen van IA, datum, naam contactpersoon, naam instelling en wordt ondersteund door benodigde onderliggende (bewijs)stukken:
  - Een uittreksel van de inschrijving in de Kamer van Koophandel
  - Opleidingsplan met hierin opgenomen hoe een heldere structuur is ingericht om deskundigheidsbevorderende activiteiten te ontwikkelen en te beheren
    - Wat is de visie van de instelling op de kwaliteit van haar onderwijs?
    - Hoe wil de instelling deze visie realiseren?
    - Hoe meet de instelling in hoeverre de visie wordt gerealiseerd?
    - Hoe werkt de instelling aan verbetering?
    - Wie is waarvoor verantwoordelijk binnen dit proces?
- 2.3 Uiterlijk 8 weken na ontvangst van het verzoek beslist de Accreditatiecommissie over de toekenning van IA. De Accreditatiecommissie kan deze termijn eenmalig verlengen met 8 weken. De indiener van het verzoek wordt hiervan in kennis gesteld.
- 2.4 De toekenning van IA wordt in een overeenkomst met de aanvrager vastgelegd.



### **Artikel 3 Voorwaarden aan instellingen**

- 3.1 IA kan worden toegekend aan instellingen die (mede) als doel hebben deskundigheidsbevordering voor verpleegkundigen en/of verzorgenden en/of zorgprofessionals te ontwikkelen.
- 3.2 De instelling heeft een overeenkomst afgesloten met de Accreditatiecommissie inzake toekenning instellingsaccreditatie Kwaliteitsregister V&V.
- 3.3 De instelling kan gevraagd en ongevraagd te allen tijde aantoonbaar maken dat het aanbod van scholing dat men geaccrediteerd heeft, voldoet aan de normen die de Accreditatiecommissie daaraan stelt zoals beschreven in de Uitvoeringsregeling accreditatie.
- 3.4 De instelling kan gevraagd en ongevraagd te allen tijde de in artikel 2.2 van deze regeling genoemde documenten overleggen.
- 3.5 De instelling is bevoegd om deskundigheidsbevorderende activiteiten op te voeren die starten in de toekomst en starten voor de einddatum van de overeenkomst.
- 3.6 De instelling wijst te allen tijde minimaal één functionaris aan die het aanbod namens de instelling beoordeelt alvorens het in de scholingsagenda wordt geplaatst.
- 3.7 Deze functionaris dient de jaarlijkse bijeenkomst van de Accreditatiecommissie bij te wonen om geïnformeerd te worden over de actuele regelgeving en de wijze van beoordelen.
- 3.8 Gedurende de looptijd van de overeenkomst is een jaarlijkse bijdrage verplicht.
- 3.9 Indien de IA is beëindigd dan kan in het daarop volgende kalenderjaar geen IA worden verleend.
- 3.10 Indien de IA is ingetrokken dan kan de instelling niet opnieuw IA aanvragen, tenzij de Accreditatiecommissie anders besluit.
- 3.11 De instelling gebruikt het administratieve systeem van het Kwaliteitsregister V&V.

### **Artikel 4 Duur van de toekenning**

- 4.1 IA wordt in eerste instantie toegekend tot en met 31 december van het jaar waarin de aanvraag wordt gehonoreerd.
- 4.2 Na die periode wordt de IA stilzwijgend verlengd met telkens een periode van 1 jaar, waarbij dat jaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- 4.3 Indien daarvoor redenen aanwezig zijn, kan de Accreditatiecommissie, in afwijking van het bepaalde in het eerste en tweede lid, onder opgave van redenen besluiten IA voor een kortere periode toe te kennen of in te trekken.

### **Artikel 5 Beëindiging van de instellingsaccreditatie**

- 5.1 De IA wordt beëindigd met ingang van het eerstvolgende jaar wanneer de instelling waaraan IA is toegekend uiterlijk 31 oktober schriftelijk of elektronisch opzegt bij de secretaris van de Accreditatiecommissie.
- 5.2 De IA wordt ingetrokken indien aan een van de in artikel 3 genoemde voorwaarden niet meer wordt voldaan.
- 5.3 Indien daarvoor redenen aanwezig zijn, kan de Accreditatiecommissie de IA gedurende de looptijd intrekken onder opgave van die redenen.

### **Artikel 6 Controle**

- 6.1 De toepassing van de uitvoeringsregeling accreditatie door de instelling met IA wordt steekproefsgewijs gecontroleerd door de Accreditatiecommissie.

### **Artikel 7 Uitsluitel**

- 7.1 In gevallen waarin deze Regeling niet voorziet, beslist de Accreditatiecommissie.

### **Artikel 8 Beroep**

- 8.1 Tegen besluiten met betrekking tot IA kan beroep worden aangetekend bij de Commissie van Bezwaar en Beroep.