

## Handleiding HBO-v opleiding invoeren in het Kwaliteitsregister

# Hoe voer ik mijn hbo-v-opleiding op in mijn portfolio?

### *Zelf opvoeren als geaccrediteerde scholing*

- Klap op de overzichtspagina van je portfolio het onderdeel '**Geaccrediteerde bij- en nascholing**' uit en klik vervolgens op de knop '**Toevoegen hbo-v-opleiding**'.
- Vul bij '**Datum activiteit voltooid**' de datum in waarop je de opleiding hebt afgerond en klik op 'Volgende'. Deze datum vind je op je diploma. Ben je nog niet klaar met je opleiding en wil je één of meer opleidingsonderdelen opvoeren die je al hebt afgerond, vul hier dan de datum in waarop je het laatste onderdeel hebt afgerond. Deze datum vind je op je studievoortgangsoverzicht. Klik op 'Volgende'.
- Vervolgens kom je op het scherm '**Activiteit toevoegen**'. Vul de gevraagde gegevens in, upload jouw bewijsmateriaal en klik op 'Versturen'. Jouw opleiding en de gegevens voorzien van een \* komen in jouw scholingsoverzicht terecht.
  - Kruis bij '**Competenties**' alle competenties aan, die je met de opleiding of de opleidingsonderdelen hebt versterkt en verdeel (in stappen van 10%) 100% over die competenties.
  - Bij '**Omschrijving**' kun je bijvoorbeeld aangeven in welke variant je de opleiding hebt gevolgd of welke opleidingsonderdelen je opvoert.
  - Selecteer bij '**Opleidingsinstelling**' de opleidingsinstelling waar jij je opleiding volgt of hebt gevolgd. Staat jouw instelling er niet tussen, neem dan contact op [registers@venvn.nl](mailto:registers@venvn.nl).
  - Bij '**Punten**' vermeld je het aantal studiepunten (European Credits -EC) dat je met de opleiding (of de afgeronde opleidingsonderdelen) hebt behaald. Dit staat vermeld op je cijferlijst of het studievoortgangsoverzicht. 1 studiepunt = 1 accreditatiepunt.
  - Bij '**Bijlage**' upload je je gewaarmerkte diploma en cijferlijst of het gewaarmerkte studievoortgangsoverzicht (indien je één of meer afgeronde opleidingsonderdelen wilt opvoeren). Zonder dit bewijsmateriaal kun je je hbo-v-opleiding hier niet opvoeren in je portfolio.

### **Zelf opvoeren als ODA**

Behalve geaccrediteerde punten, kunnen onderdelen van jouw hbo-v-opleiding ook ODA-punten opleveren. Dit geldt voor bijvoorbeeld zelfstudie, literatuurstudie en praktijkopdrachten.

Om een activiteit als ODA te kunnen opvoeren, moet deze tot doel hebben jouw deskundigheid te bevorderen. Of dat het geval is, bepaal je zelf. Ook voor het aantal ODA-punten dat je aan een activiteit kunt toekennen geldt een simpele basisregel: één uur effectieve deskundigheidsbevordering levert één punt op. Hoeveel punten je aan een activiteit toekent bepaal je zelf.

Met andere woorden, de verantwoordelijkheid voor het opvoeren van ODA ligt bij jezelf. Dit past bij de verantwoordelijkheid die verpleegkundigen hebben voor hun eigen bekwaamheid. Let wel, je moet natuurlijk altijd kunnen verantwoorden wat je in je portfolio hebt opgevoerd.

Voor het opvoeren van activiteiten als ODA:

- Klap je op de overzichtspagina in jouw portfolio het onderdeel '**Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten**' uit en klik je vervolgens op de knop '**Toevoegen overige deskundigheidsbevorderende activiteiten**'.
- Vul bij '**Datum activiteit voltooid**' de datum in waarop je de opleiding hebt afgerond en klik op 'Volgende'. Deze datum vind je op je diploma. Ben je nog niet klaar met je opleiding en wil je één of meer opleidingsonderdelen opvoeren die je al hebt afgerond, vul hier dan de datum waarop je het laatste onderdeel hebt afgerond. Deze datum vind je op je studievoortgangsoverzicht.
- Vervolgens selecteer je bij '**Categorie**': Overige niet-geaccrediteerde scholing.
- Op de pagina '**Activiteit toevoegen**' vul je de gegevens in over jouw opleiding en klik je op 'Versturen'.

Bij '**Omschrijving**' kun je bijvoorbeeld aangeven bij welke opleidingsinstelling en in welke variant je de opleiding hebt gevolgd. Bij '**Punten**' kun je hetzelfde aantal punten opvoeren als dat je als geaccrediteerde scholingspunten hebt opgevoerd of het aantal punten bepalen volgens hetzelfde principe: 1 studiepunten = 1 ODA-punt. Bij '**Type scholing**' kies je voor 'Opleiding'. En tenslotte download je hetzelfde bewijsmateriaal als dat je gebruikt bij het opvoeren van jouw opleiding of opleidingsonderdelen als geaccrediteerde scholing. De gegevens voorzien van een \* komen in jouw scholingsoverzicht terecht.

*Let op! Het puntenaantal en het gevraagde bewijsmateriaal wijkt af van wat er standaard op deze pagina wordt gevraagd.*